



# Student Helpers Preisliste

<b>Verrechnungsansätze</b>			
Stundenlöhne, Mindesteinsatz 2 Stunden	Stufe*	Ansatz Kunde** (wochentags   Wochenende)	Ansatz Student Helpers (wochentags   Wochenende)
	1	<b>CHF 30.50   CHF 31.55</b>	CHF 26.50   CHF 27.50
	2	<b>CHF 32.65   CHF 33.70</b>	CHF 28.50   CHF 29.50
	3	<b>CHF 35.85   CHF 36.95</b>	CHF 31.50   CHF 32.50
<b>Standby</b>			
Inkludierte Standby Student Helpers pro Einsatztag	Anzahl gebuchte Student Helpers	Anzahl Standby Student Helpers	Verrechnung
	1 – 14	1	<b>kostenlos</b>
	15 – 24	2	<b>kostenlos</b>
	25 – 34	3	<b>kostenlos</b>
Zusätzlich buchbare Standby Student Helpers	Montag – Sonntag	Ansatz Kunde**	Ansatz Student Helpers
	Bis 3 Stunden/Tag	<b>CHF 24.–</b>	CHF 20.–
	3 – 5 Stunden/Tag	<b>CHF 34.–</b>	CHF 30.–
	5 – 8 Stunden/Tag	<b>CHF 56.–</b>	CHF 50.–
	Ab 8 Stunden/Tag	<b>CHF 77.–</b>	CHF 70.–
<b>Annullationsbedingungen</b>			
Entgegennahme von Annullationen nur an Arbeitstagen (Mo–Fr) möglich. Geht die Annullation nach 16 Uhr ein, gilt der folgende Arbeitstag für die Kostenberechnung.	Zeitpunkt der Annullierung	Kosten	Verrechnung
	Ab Auftragserteilung bis 5 Tage vor Einsatz	<b>Bearbeitungsgebühr</b>	<b>CHF 75.–</b>
	Ab 5 – 3 Tage vor Einsatz	<b>Bearbeitungsgebühr Student-Helpers-Löhne</b>	<b>CHF 75.– 50%</b>
	Ab 2 Tage vor Einsatz	<b>Bearbeitungsgebühr Student-Helpers-Löhne</b>	<b>CHF 75.– 100%</b>

\* Stufe: Die aufgeführten Tätigkeiten sind nicht abschliessend. Die Übersicht dient zur Orientierung und Zuordnung auf die unterschiedlichen Stufen.

\*\* Die Stundenlöhne verstehen sich inkl. Sozialleistungen sowie einer Auftragsgebühr von CHF 2.– als Lenkungsabgabe. Mit dieser Abgabe werden Investitionen für den Bereich Student Helpers finanziert (z. B. Schulungen, Kleidung, etc.).

Stufe*	Anforderungen	Mögliche Tätigkeiten
1	Aufgaben selbständig ausführen, umsetzen	Aufräumen (Trash Hero), Einlasskontrolle, Flyern, Garderobe, HIT-Türbedienung, Informations-/Registrationsdesk, leichte Auf- und Abbauarbeiten
2	Aufgaben selbständig ausführen, umsetzen, proaktiv mitdenken, vorausschauend handeln, Dresscode Business	Administrative Arbeiten (z. B. Daten erfassen), Dozentenfoyer-Türbedienung, Teamlead für zugeteilten Aufgabenbereich (z. B. für Garderobe etc.), schwere Auf- und Abbauarbeiten
3	Aufgaben selbständig, professionell und verantwortungsbewusst umsetzen, proaktiv mitdenken, vorausschauend handeln, Organisationstalent, eigeninitiativ	Anspruchsvolle administrative Arbeiten (z. B. Daten erfassen und analysieren, weiterverarbeiten), verantwortlich für Teilbereich (z. B. Betriebsbüro am Anlass)

\* Stufe: Die aufgeführten Tätigkeiten sind nicht abschliessend. Die Übersicht dient zur Orientierung und Zuordnung auf die unterschiedlichen Stufen.

ETH Zürich  
Abteilung Campus Services  
Eventsupport  
OCT G 55  
Binzmühlestrasse 130  
8092 Zürich

Telefon: +41 44 633 33 11  
student-helpers@ethz.ch

[ethz.ch/student-helpers](https://ethz.ch/student-helpers)

© ETH Zürich, Februar 2024